



Российская Федерация  
Новгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Великий Новгород**

от 21.08.2013г. №2-п

**О порядке поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3.26 Положения о департаменте социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного Постановлением Администрации области от 15 февраля 2008 года № 39,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Руководитель департамента**

**А.З.Дряницин**

## **ПОРЯДОК**

### **поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента от 20.05.2013 года № 211 «Об утверждении перечня государственных должностей и должностей государственной гражданской службы», в отдел кадровой и организационной работы департамента и в день поступления заявления регистрируется секретарём комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

2. Отдел кадровой и организационной работы департамента рассматривает заявление и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, направляет его председателю комиссии.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департамента.