



Российская Федерация  
Новгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Великий Новгород**

от 21.08.2013г. №3-п

**О порядке поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 года № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3.26 Положения о департаменте социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного Постановлением Администрации области от 15 февраля 2008 года № 39,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 года № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости»

**Руководитель департамента**

**А.З.Дряницин**

## **ПОРЯДОК**

**поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 года № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного постановлением областной Думы от 22.09.2010 года № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее - обращение).

2. Обращение подается в письменной форме.

3. Поступившее обращение регистрируется ответственным за делопроизводство в департаменте социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент) в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Дело-Web в день поступления.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. Зарегистрированное обращение в день его регистрации направляется в отдел кадровой и организационной работы департамента.

5. Отдел кадровой и организационной работы департамента рассматривает обращение и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департамента.