



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.07.2014

№ 555

Великий Новгород

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области на 2014-2016 годы

В соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и подпрограммой «Противодействие коррупции в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 270

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области на 2014-2016 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента - начальника отдела государственного и ведомственного контроля Морозову Т.В.

Руководитель департамента

А.А. Алисиевич

План мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области на 2014 – 2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области на 2014 – 2016 годы на сайте департамента и в сети Интернет (далее План противодействия коррупции)	Мартынов А.В.	Июль 2014 года
2.	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции	Отдел кадровой и организационной работы	Июль 2014 года
3.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Морозова Т.В.	2014-2016 годы
4.	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции	Юридический отдел	1 раз в полгода
5.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, разработчиком которых является департамент	Юридический отдел	2014-2016 годы
6.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов постановлений департамента	Юридический отдел	2014-2016 годы
7.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы при разработке проектов постановлений департамента	Юридический отдел	2014-2016 годы
8.	Оказание содействия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы путем размещения проектов постановлений департамента, а также проектов постановлений Правительства Новгородской области на	Отделы департамента Дмитриева Е.Е.	2014-2016 годы

	официальном сайте департамента		
9.	Обеспечение рассмотрения общественным советом нормативных правовых актов (проектов актов) в соответствии с утвержденным приказом департамента от 30.09.2013 № 526 перечнем	Юридический отдел	2014-2016 годы
10.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте департамента и в средствах массовой информации	Отдел кадровой и организационной работы Дмитриева Е.Е.	2014-2016 годы
11.	Совершенствование сайта департамента в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности департамента и подведомственных государственных учреждений	Дмитриева Е.Е.	2014-2016 годы
12.	Организация работы "телефона доверия" для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности в департаменте и подведомственных государственных учреждениях	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
13.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг департаментом и подведомственными государственными учреждениями, путем опроса граждан, обратившихся в департамент и подведомственные государственные учреждения	Отделы департамента, директора подведомственных государственных учреждений	2014-2016 годы
14.	Корректировка должностных регламентов государственных гражданских служащих при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
15.	Проведение мониторинга выполнения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте (далее государственные гражданские служащие департамента),	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы

	обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, требований к служебному поведению		
16.	Организация проведения выборочных проверок соблюдения государственными гражданскими служащими департамента обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, рассмотрение итогов проверок	Отдел кадровой и организационной работы, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов	2014-2016 годы
17.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных государственных учреждений, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости
18.	Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
19.	Организация проведения проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
20.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестация государственных гражданских служащих департамента, работников подведомственных государственных учреждений	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
21.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики государственной гражданской службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы

	поведения		
22.	Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
23.	Проведение мероприятий по формированию в департаменте негативного отношения к дарению подарков работникам департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
24.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
25.	Организация информационно-разъяснительной работы в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений по вопросам привлечения к административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с целью их предотвращения	Отдел кадровой и организационной работы	2014-2016 годы
26.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в департаменте и подведомственных государственных учреждениях	Мартынов А.В.	2014-2016 годы
27.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам	Мартынов А.В.	2014-2016 годы
28.	Обеспечение ведения реестра государственных услуг, предоставляемых департаментом и подведомственными государственными учреждениями	Юридический отдел	2014-2016 годы
29.	Организация проведения проверок деятельности подведомственных государственных учреждений на предмет соблюдения прав и законных интересов их клиентов в части предоставления государственных услуг	Отделы департамента	2014-2016 годы

30.	Осуществление государственного и ведомственного контроля в отношении подведомственных государственных учреждений	Отдел государственного и ведомственного контроля	2014-2016 годы
-----	--	--	----------------