

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 декабря 2014 г. N 604

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в соответствии с областным [законом](#) от 02.06.2014 N 562-ОЗ "О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области социального обслуживания населения Новгородской области" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор Новгородской области
С.Г.МИТИН

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 09.12.2014 N 604

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации") и определяет правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области (далее - Регистр).

1.2. Формирование и ведение Регистра осуществляется в целях сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг Новгородской области.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном [закоме](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2. Порядок формирования и ведения Регистра

2.1. Регистр является региональной информационной системой в сфере социального обслуживания.

2.2. Формирование и ведение Регистра осуществляются департаментом труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент).

В соответствии со [статьей 24](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания

граждан в Российской Федерации" операторами региональной информационной системы являются департамент и государственное областное казенное учреждение "Центр жилищных субсидий и социальных выплат" (далее - учреждение).

2.3. Формирование и ведение Регистра осуществляются учреждением на основании информации, представляемой поставщиками социальных услуг в электронном виде.

Информация представляется поставщиками социальных услуг в формате Microsoft Excel с расширением xls путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: centrsubsid.nov@mail.ru.

2.4. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан. При формировании и ведении Регистра, при использовании информации, содержащейся в Регистре, обеспечиваются сбор, хранение, обработка и представление информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Формирование и ведение Регистра осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

2.6. В Регистр подлежат включению учреждением следующие сведения о получателях социальных услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес (место жительства), контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документов и наименование выдавшего их органа;
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- наименования поставщика или поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг (далее - договор), с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- иная информация, определяемая в соответствии с [пунктом 12 части 2 статьи 26](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.7. Для включения сведений в Регистр поставщики социальных услуг в течение 5 дней со дня заключения договора между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг представляют в учреждение информацию, предусмотренную в [третьем - тринадцатом абзацах пункта 2.6](#) Порядка.

2.8. Оригиналы документов и (или) их заверенные поставщиками социальных услуг копии, на основании которых формируется Регистр, подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

2.9. Включение в Регистр информации о получателе социальных услуг осуществляется учреждением не позднее 10 дней со дня заключения между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг договора.

2.10. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных в [третьем - тринадцатом абзацах пункта 2.6](#) Порядка, поставщики социальных услуг представляют в учреждение соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об изменении информации о получателях социальных услуг. Изменение в Регистре сведений о получателях социальных услуг осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг данной информации.

2.11. Основаниями для исключения информации о получателе социальных услуг из Регистра являются:

смерть получателя социальных услуг;
добровольный письменный отказ получателя социальных услуг от предоставления социального обслуживания, социальных услуг;
расторжение договора между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

отказ поставщика социальных услуг от предоставления социальных услуг в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

утрата получателем социальных услуг права на их получение.

2.12. В случае наличия оснований для исключения информации о получателях социальных услуг из Регистра, указанных в [пункте 2.11](#) Порядка, поставщики социальных услуг представляют в учреждение соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения ими сведений о наличии таких оснований. Информация о получателе социальных услуг подлежит исключению из Регистра учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о наличии таких оснований.

2.13. Поставщики социальных услуг несут ответственность за своевременность, достоверность и актуальность представляемой информации.

2.14. Поставщики социальных услуг вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Регистре, путем направления в учреждение письменного заявления о предоставлении выписки из Регистра. Выписка из Регистра оформляется на бланке учреждения и направляется поставщику социальных услуг в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
